

Aan:
College van Bestuur

PF
TR 0.21
Postbus 513
5600 MB Eindhoven

CC:
Universiteitsraad

Tel. 040 - 247 4221
E-mail PF@tue.nl
Internet www.tue.nl/pf

Betreft:
Basiskwalificatie studieadviesing

Kenmerk:
PF/20101223/CG

Datum:
23 december 2010

Geacht College van Bestuur,

Bij de bespreking van de notitie 'Professional Coaching' tijdens de 130^e vergadering van de Universiteitsraad op 13 december j.l., heeft de PF aangegeven dat er voor studieadviseurs aan de TU/e geen minimale eisen zijn. Wij hebben aangegeven dat voor zo'n belangrijke functie als dat van een studieadviseur, het wenselijk zou zijn bepaalde (minimum) functie-eisen te hanteren. U hebt aangegeven "de suggesties serieus te overwegen".

Op een bijeenkomst van het Landelijk Overleg van Fracties (LOF) het afgelopen jaar heeft de PF van de Landelijke Vereniging van Studieadviseurs (LVSA) vernomen dat er op de meeste universiteiten geen eisen verbonden zijn aan de aanstelling als studieadviseur.

Gezien de belangrijke rol van de studieadviseur heeft de PF bij DPO en STU navraag gedaan naar de functie-eisen die gelden voor een studieadviseur op de TU/e. De conclusies van DPO waren:

- De UFO-systematiek kent geen functie-eisen. Universiteiten bepalen zelf de aanstellings- en/of benoemingseisen.
- Binnen de TU/e stellen faculteiten zelf de functie-eisen van hun studieadviseur(s) vast. Er bestaat dus geen eenduidig persoonsprofiel d.w.z. dat wat men van een studieadviseur eist en/of verwacht.
- De studieadviseur heeft primair een eerste lijnstaak. Voor specifieke problemen wordt naar STU door verwezen.
- De faculteit en studieadviseur zijn samen verantwoordelijk voor bijscholing. STU initieert intervisie voor studieadviseurs en biedt de mogelijkheid voor bijscholing en deskundigheidsbevordering.

In de notitie 'Een Professional Coachingsmodel binnen de TU/e opleidingen' komt de rol van de studieadviseur nadrukkelijk naar voren. Onze fractie is de mening toegedaan dat bij het opstellen van een TU/e-coachingsmodel er ook stilgestaan moet worden bij de eisen die de TU/e stelt aan de studieadviseurs.

Omdat het hanteren van uniforme kwaliteitseisen voor het uitoefenen van een functie doet denken aan de BKO (Basiskwalificatie Onderwijs) willen wij voorstellen dat u de mogelijkheid onderzoekt om voor studieadviseurs een BSA (Basiskwalificatie StudieAdviesing) in te voeren. Bij de invoering daarvan zal de TU/e vooruit lopen op de andere universiteiten in Nederland.

Om u op weg te helpen heeft de PF alvast een aantal suggesties welke in het BSA-traject opgenomen kunnen worden.

1. Bij de aanstelling van studieadviseurs moet er op gelet worden dat zij – aantoonbaar – een aantal relevante specifieke vaardigheden bezitten, zoals de beheersing van gesprekstechnieken en adviestechnieken. Mocht dit niet het geval zijn moeten zij zo spoedig mogelijk daarin geschoold worden.
2. Er moet een standaard informatiepakket of scholingsprogramma opgesteld worden voor studieadviseurs voordat ze studenten gaan adviseren. Op deze manier zijn ze op de hoogte van de relevante procedures en regelgeving bij hun opleiding, binnen hun faculteit (OER, studiegids, Regels en Richtlijnen, overgangsregelingen, etc.) of op universitair niveau (studentenstatuut, etc.).
3. Normen voor een professionele en correcte uitoefening van het studieadviseurschap, bijvoorbeeld zoals die zijn vastgelegd in de gedragscode van de Landelijke Vereniging van Studieadviseurs (LVSA), zouden deel uit moeten maken van de functie-eisen van studieadviseurs.
4. Nieuwe studieadviseurs zouden een andere studieadviseur als coach aangewezen moeten krijgen zodat ze altijd op iemand kunnen terugvallen met vragen en/of problemen.

Wij hopen met deze suggestie een bijdrage te leveren aan de professionalisering van de begeleiding van de studenten op de TU/e.

Met vriendelijke groet,

Namens de PF-fractie,

C.H. Gits
Fractievoorzitter

Functie-eisen studieadviseur TU/e

Van Drs. A.C.J. Sens
Dienst Personeel&Organisatie
Aan Dr. K S.. Ali, directeur STU
Drs. A.J. Klomps, directeur DPO
C.C. Mr.drs. H.A. Rozendaal
Datum 15 juni 2009

Inleiding:

Op maandag 1 juni jl. heeft Christopher Gits, voorzitter van **PF** fractie een mail gestuurd aan de directeur STU en directeur DPO waarin hij vraagt of welke (minimale) functie-eisen gesteld worden aan de functie van studieadviseur. Aanleiding voor dit verzoek is dat genoemde fractie verbaasd is dat op de meeste universiteiten geen eisen verbonden zijn aan de aanstelling van studieadviseur. Dit heeft de fractie te horen gekregen tijdens een presentatie van de Landelijke Vereniging van Studieadviseurs (LVSA).

Het functieprofiel studieadviseur

In 2003 is binnen de VSNU, en daarmee binnen alle Nederlandse universiteiten, het systeem van Universitair Functieordenen (UFO) ingevoerd. UFO kent circa 170 zogeheten functieprofielen. Een functieprofiel bevat de volgende onderdelen (zie bijlage):

- een contextbeschrijving of korte typering van de context waarbinnen een functie opereert;
- een beschrijving van het doel van de functie;
- een beschrijving van de resultaatgebieden van een functie alsook de activiteiten per resultaatgebied;
- indelingscriteria die leiden tot het indelingsniveau d.w.z. indeling in een bepaalde salarisschaal.

Binnen de UFO-systematiek worden géén functie-eisen beschreven, noch in het functieprofiel, noch in de indelingscriteria. Het UFO-instrument levert wel de indelingscriteria voor het bepalen van het indelingsniveau, gekoppeld aan de opgedragen resultaatgebieden, maar universiteiten bepalen zelf de functiegebonden en/of persoonsgebonden criteria die gelden voor een functie. *Met andere woorden; universiteiten stellen zelf de functie-eisen vast.* Iedere universiteit kan dus zelf een mix van persoons- en gebonden functiecriteriën/eisen samenstellen voor de benoeming en/of aanstelling van een medewerker. Wel dienen deze geëxpliciteerd aan medewerkers of sollicitanten bekend te worden gemaakt.

Functie-eisen studieadviseur TU/e

De TU/e kent de situatie dat iedere faculteit één of meerdere medewerkers kent die geheel of gedeeltelijke taken van de functie van studieadviseur vervullen. De TU/e kent zelf een variatie in het studieadviseurschap. Enkele voorbeelden zijn:

- een studieadviseur voor de bachelorfase en een studieadviseur voor de masterfase;
- een medewerker is voor 0.5 fte UD en voor 0.5 fte studieadviseur;
- een medewerker combineert kwaliteitszorg en studieadviseurschap.

Wordt er binnen de TU/e echter gekeken naar de functie-eisen die aan de studieadviseur gesteld

worden, komen de volgende eisen in meerdere gevallen, en in diverse combinaties met elkaar, voor:

- Academisch werk- en denkniveau (o.a. opleiding in de betreffende studierichting, psychologie, onderwijskunde).
- Kennis en/of inzicht in het betreffende curriculum.
- Sociaalcommunicatieve vaardigheden (luisteren, advisering e.d.).
- Kennis van en/of inzicht in studievaardigheden.
- Omgevingsbewustzijn/cultural awareness.
- Affiniteit met de doelgroep.
- Empathisch vermogen.
- Resultaatgerichtheid (effectiviteit van het advies).
- Analytisch vermogen (bijdrage aan beleidsvoorbereiding/beleidsontwikkeling t.a.v. het curriculum).

Wel wordt duidelijk dat de studieadviseur een zogeheten "eerste-lijns-functie" vervult. Ten aanzien van bijvoorbeeld individuele psychologische problematiek van de student, wordt de studieadviseur geacht de betreffende student door te verwijzen naar de studentenadviseurs (*geen studieadviseurs*) binnen STU.

T.a.v. de beleidstaak kan opgemerkt worden dat niet iedere studieadviseur het resultaatgebied "beleid" opgedragen heeft gekregen.

STU initieert intervisie, onder meer om zicht te krijgen in mogelijke bijscholingsbehoeftes of behoefte aan deskundigheidsbevordering. De studentadviseurs binnen STU bieden trainingen aan op het gebied van gesprekstechnieken, herkenning van psychische klachten en omgaan met cultuurverschillen. Daarnaast zijn er ook diverse externe mogelijkheden voor bijscholing. Deze kunnen door de studieadviseur zelf geïnitieerd worden, of in overleg met STU.

Conclusie

Samengevat wordt gesteld dat de UFO-systematiek geen functie-eisen kent. Universiteiten bepalen zelf de aanstellings- en/of benoemingseisen.

Binnen de TU/e stellen faculteiten zelf de functie-eisen van hun studieadviseur(s) vast. Er bestaat dus geen eenduidig persoonsprofiel d.w.z. dat wat men van een studieadviseur eist en/of verwacht.

De studieadviseur heeft primair een eerste lijnstaak. Voor specifieke problemen wordt naar STU door verwezen.

De faculteit en studieadviseur zijn samen verantwoordelijk voor bijscholing. STU initieert intervisie voor studieadviseurs en biedt de mogelijkheid voor bijscholing en deskundigheidsbevordering.

Eindhoven, 15 juni 2009,

Twan Sens,

Dienst Personeel & Organisatie.

Studieadviseur

Doel

Voorlichten, adviseren en begeleiden van studenten inzake aanpak van de studie, studievoortgang en manier van studeren, uitgaande van het facultair onderwijsprogramma en het onderwijs- en examenreglement, teneinde een goede studievoortgang van studenten te bevorderen en de studenten in staat te stellen binnen de eigen opleiding gefundeerde keuzes te maken.

Context

Rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van een van de volgende functionarissen:

- Decaan
- Directeur onderwijsinstituut
- Directeur dienst
- Afdelingshoofd

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
1 Beleidsadvies onderwijsprogramma (variant)			
Ontwikkelen en uitvoeren van het beleid inzake opleidingen en het facultair onderwijsprogramma	(Interne) richtlijnen	Actualisatie en verbetering van de bestaande opleidingen en het facultair onderwijsprogramma	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van klachten, ontwikkelingen en knelpunten op basis van analyse van gevoerde gesprekken omtrent het facultair onderwijsprogramma, opleidingen, studieverloop en studiebelasting • Doen van beleidsvoorstellen ter verbetering van het onderwijsprogramma, opleidingen, studieverloop en studiebelasting voor studenten van de faculteit • Adviseren van faculteitsbestuurders en onderwijsontwikkelaars omtrent studiegerelateerde zaken en structurele onderwijskundige problemen • Evalueren van de resultaten van gegeven advies inzake het verbeteren van het onderwijsprogramma en in dit kader doen van aanbevelingen aan faculteitsbestuurders
2 Voorlichting			
Voorlichten van belangstellenden over de inhoud van de studie en het beroepsperspectief, in samenwerking met de voorlichter of (studie)loopbaanadviseur	Facultair onderwijsprogramma	Geinformeerde doelgroepen, die in staat zijn gesteld om gefundeerde studiekeuzes te maken	<ul style="list-style-type: none"> • Medeontwikkelen en samenstellen van voorlichtingsmateriaal in samenwerking met de voorlichter of de (studie)loopbaanbegeleider • Voorlichten van belangstellenden over de inhoud van de studie en het bijbehorende beroepsperspectief • Verzorgen van voorlichtingsbijeenkomsten op VWO-scholen, HBO-instellingen en tijdens de introductiedagen • Ondersteunen en begeleiden van door studenten en/of studierichtingen opgezette en uit te voeren activiteiten en/of projecten zoals bijvoorbeeld de introductie van eerstejaarsstudenten, mentorenstelsels, themagroepen
3 Informatie studenten			
Informeren van studenten omtrent studiegerelateerde vragen of problemen in individuele gesprekken	Facultair onderwijsprogramma Onderwijs- en examenreglement	Studenten zijn in staat gesteld om gericht actie te ondernemen of een gefundeerd besluit te nemen	<ul style="list-style-type: none"> • Informeren van (aspirant-)studenten over studiegerelateerde zaken, zoals vrijstellingen, keuzevakken, examenregelingen en afstudeeropdrachten • Informeren van studenten over het onderwijsprogramma (vakkenpakket, studieopbouw en invulling van specialisaties), vrij doctoraal, dossierdiploma, studieverandering • Verwijzen naar het (Studie)loopbaanadviescentrum, Studentendecaan of Studentenpsycholoog • Informatie verstrekken over specifieke, beroepsvereiste vakkencombinaties en de inhoudelijke zwaarte van de studiestof, roosters, tentamens en het wegwerken van studieachterstand • Meedenken over alternatieve studieprogramma's of aangepaste roosters
4 Studieadvies en studiebegeleiding			
Adviseren en begeleiden van studenten omtrent studieprogramma, -voortgang, -belasting en -gedrag	Facultair onderwijsprogramma Onderwijs- en examenreglement	Bevordering van de studievoortgang van studenten	<ul style="list-style-type: none"> • Signaleren van studievertraging en vervolgens oproepen van studenten voor een individueel gesprek • Adviseren en begeleiden van studenten over specifieke, beroepsvereiste vakkencombinaties en de inhoudelijke zwaarte van de studiestof en onderwijsprogramma • Bespreken van (persoonlijke) problemen die de student belemmeren in de studievoortgang • Verwijzen van de studenten naar de Studentendecaan, Studentenpsycholoog of andere deskundigen/instanties • Coördineren van de aanvragen voor vrijstellingen en inpassingsregelingen van (aspirant-)studenten en regelen van het colloquium doctum

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Activiteiten
5 Studiebemiddeling			
Bemiddelen bij facultaire instanties en/of facultaire collega's omtrent te treffen individuele regelingen voor studenten	Studentenbeleid Onderwijs- en examenreglement	Voorkoming of oplossing van problemen van studenten ten aanzien van studievoortgang	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariseren en analyseren van de specifieke situatie van studenten • Bemiddelen bij klachten tussen studenten en docenten • Uitbrengen van advies over individuele gevallen aan Directeur onderwijsinstituut en de examencommissie • Verlenen van bijstand bij beroepen tegen examencommissie of facultaire beslissingen • Doorverwijzen van studenten naar studentendecanen, (studie)loopbaanadviseurs, docenten, vertrouwenspersonen, studentenpsychologen of externe instanties
6 Trainingen studenten			
(Mede)ontwikkelen en uitvoeren van (studievaardigheids)trainingen of cursussen voor groepen studenten	Interne richtlijnen	Realisatie van vastgestelde leerdoelen (inzake kennis, inzichten, vaardigheden, competenties en attitudes bij studenten)	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariseren van wensen en behoeften van studenten voor trainingen • Participeren in project en/of werkgroepen belast met de opstelling van trainingen en cursussen in samenwerking met studentendecanen en/of studentenpsychologen • Op basis van eigen ervaringen, deskundigheid en analyses leveren van een inhoudelijke bijdrage aan de ontwikkeling van trainingen en cursussen • Voorbereiden en uitvoeren van voornoemde trainingen en cursussen met voor die groep specifieke aan de studie- of leefsituatie gerelateerde problemen voor zover deze van belang zijn voor de studievoortgang
7 Rapportage			
Registreren en administreren van klachten en knelpunten inzake opleidingen en het facultair onderwijsprogramma	Vastgestelde procedure	Rapportage ter informatie van faculteitsbestuurders en onderwijsontwikkelaars	<ul style="list-style-type: none"> • Registreren en administreren van klachten, knelpunten en signalen van studenten in studieprogramma's en informeren van onderwijsontwikkelaars • Bijhouden van een studenten- en klachtenadministratie • Vastleggen van studentengegevens en adviezen • Terugkoppelen en rapporteren van klachten, onderwijskundige knelpunten of problemen aan faculteitsbestuurders en onderwijsontwikkelaars

Indelingscriteria Studieadviseur

Func-tioniveau Indelingscriteria	Studieadviseur 1	Studieadviseur 2
Beleidsadvies onderwijsprogramma	Het in opdracht ontwikkelen van concrete beleidsvoorstellen inzake opleidingen en het facultair onderwijsprogramma.	niet van toepassing

Indelingsregels Studieadviseur

- Studieadviseur 2 is van toepassing indien aan het criterium ‘Beleidsadvies onderwijsprogramma’ wordt voldaan zoals omschreven bij Studieadviseur 2
- Studieadviseur 1 is van toepassing indien aan het criterium ‘Beleidsadvies onderwijsprogramma’ wordt voldaan zoals omschreven bij Studieadviseur 1

Func-tiegebonden toelichting

Beleidstaken

Bij de beoordeling van de opgedragen taken wordt gekeken naar de aard van de opgedragen werkzaamheden, en wordt de afweging gemaakt of alleen het functieprofiel van studieadviseur of een combinatieprofiel het best de opgedragen taken beschrijft.

Indien een studieadviseur meer beleidsmatige taken opgedragen krijgt dan in het profiel van Studieadviseur vermeld staan (Het gaat om het in opdracht ontwikkelen van concrete beleidsvoorstellen en het instandhouden van het beleid inzake opleidingen en het facultair onderwijsprogramma met als gewenst resultaat actualisatie en verbetering van de bestaande opleidingen en het facultair onderwijsprogramma), zal waarschijnlijk het profiel van Studieadviseur, tezamen met Beleidsmedewerker het best passend zijn. Dan zal vervolgens de zwaarte van de functie met de indelingscriteria en indelingsregels bepaald worden.